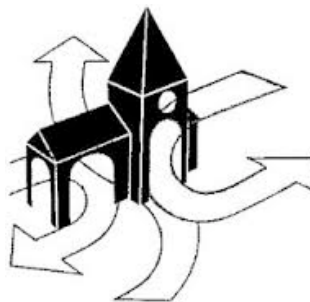




Protestantse Gemeente Winschoten

BELEIDSPLAN

2016 -2020



Winschoten, februari 2016

Inhoudsopgave

		Blz.
	Bronnen, profiel en visie	
01	Waarom een beleidsplan	3
02	Inspiratiebronnen	3
03	Profiel van de gemeente	3
04	Kernfuncties van de gemeente	4
	Werkvelden	
05	De kerkenraad	5-6
06	Het pastoraat	7-8
07	De diaconie	9-12
08	Financiën en beheer	13-14
09	De (kerk)gebouwen	14-15
	Het jeugdwerk	
	Eredienst	
	Catechese	
	Bijlagen	
	Functiebeschrijvingen binnen de pastorale raad	17
	Criteria ondersteuning personen/gezinnen door de diaconie	18
	10-Jaren raming PGW	

01. Waaron een beleidsplan

De Protestantse Gemeente Winschoten maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. Op de Protestantse Gemeente Winschoten zijn van toepassing de Kerkorde en ordinanties, inclusief de overgangsbepalingen.

“De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op met betrekking tot het leven en werken van de gemeente, na overleg met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen, het Pastoraal Team en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.” (Ordinantie 4, artikel 8 lid 5).

02. De inspiratiebronnen. Waaron zijn wij lid van de gemeente?

Mensen zoeken in hun leven naar antwoorden op zingevingvragen. Christenen zoeken daarbij vaak in de Bijbel naar die antwoorden en hopen hieruit inspiratie te vinden. God openbaart zich in de Bijbel aan de mens als Zijn evenbeeld. Zijn liefde voor de mensheid in zijn algemeenheid en voor het volk Israël in het bijzonder, doet ons beseffen wie wij mogen zijn. In het zoeken naar de zin van ons bestaan in verbondenheid met alle generaties voor ons, proberen wij in de onderlinge ontmoeting Hem te ontdekken en Zijn bedoeling met ons.

De verhalen en de ervaringen uit de geschiedenis, vermengd met de leefwereld van elk individu, maken het geloof tot een beleving, die telkens aan verandering onderhevig is. De figuur van Jezus Christus inspireert ons de ruimte te scheppen voor de persoonlijke relatie met God in gemeenschap met alle gelovigen, op diverse manieren ingevuld, waarbij de samenleving met behoefte aan religie mede een rol speelt. Om deze geloofsbeleving zichtbaar te laten worden maken wij gebruik van samenkomsten, waarbij in de ontmoeting diverse instrumenten worden aangereikt om deze gemeenschap vorm te geven en van daaruit onze opdracht voor de wereld naar Zijn voorbeeld in te vullen.

03. Profiel van de gemeente

De Protestantse Gemeente Winschoten heeft een conciliair (*) profiel. De gemeente vormt een open en plurale leergemeenschap, met volop ruimte voor communicatie en dialoog.

Geloven is een zoektocht. Er is een veelheid aan geloofsuitingen, zoals ook de Bijbel een verzameling is van zeer uiteenlopende geloofsgetuigenissen.

In dat zoeken staat de zondagse Woordverkondiging centraal. De voorgangers hebben de ruimte om eigen accenten en opvattingen naar voren te brengen.

De dialoog wordt verder ook gevoed door de commissie Bezinning en Cultuur.

In de erediensten wordt het kerkelijk kalenderjaar gevolgd, waarbij gezorgd wordt voor een passende en moderne liturgische vormgeving. Er is in de gemeente een stevig draagvlak voor diaconale taken.

De gemeente kan worden vergeleken met een akker: het zaad wordt gezaaid, het zaad kan kiemen en de opbrengst geoogst.

* conciliair = verzoenend, in overeenstemming brengend

04. Kernfuncties van de gemeente:

Kernfuncties van de gemeente zijn:

- 1) samen de Goede Boodschap vieren;
- 2) voor anderen bidden;
- 3) omzien naar elkaar;

In deze drie functies zijn andere functies in mindere of meerdere mate begrepen, zoals:

- open zijn;
- elkaar aanvaarden;
- helpen waar geen helper is;
- het verhaal van Christus uitdragen;
- samen uit de Bijbel lezen en leven;
- maatschappelijk betrokken zijn;
- het Woord van God uitgelegd krijgen;
- gevormd en toegerust worden;
- een gastvrij huis bieden voor jong en oud.

De kern van het gemeente-zijn kan worden getypeerd met de uitdrukking:
'een gastvrije -gemeente'

05. De kerkenraad

Opdracht

“De kerkenraad heeft o.a. tot taak:

- *de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;*
 - *het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;*
 - *de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;*
 - *de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente”*
- (Ordinantie 4, artikel 7 lid 1)

De kerkenraad van de PGW bestaat uit alle predikanten, ouderlingen en diakenen, en werkt met werkgroepen. De werkgroepen zijn samengesteld uit één of meer leden van de kerkenraad en leden van de gemeente.

Situatie

De kerkenraad bestaat op dit moment uit:

1 predikant, een preses en een scriba, 6 pastorale (wijk-)ouderlingen, 1 bestuurlijke ouderling, 3 ouderlingen-kerkrentmeester en 7 diakenen, totaal: 20 leden in 2016.

De bestuurlijke leiding ligt in handen van het moderamen van de kerkenraad, Dit college bestaat uit de beide predikanten, de preses, de scriba, een (wijk-)ouderling, een diaken en een ouderling-kerkrentmeester.

“Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.” (Ordinantie 4, artikel 8 lid 3)

Knelpunten

Door krimp en vergrijzing wordt het steeds lastiger vacante plaatsen op te vullen.

Het ledental loopt gestaag terug tot 1739 op 22 februari 2016.

Hiervan zijn 632 belijdend lid en 305 doopleden.

De leeftijdsopbouw van de belijdende leden is als volgt:

>70	281
50 – 70	295
25 – 50	56
<25	0

Het kerkbezoek is niet consistent. Zondags bezoeken ± 125 gemeenteleden de diensten. Voor vacaturevervulling kan naar schatting geput worden uit zo'n 250 meelewenden.

Oplossingen

- Gemeenteleden taken laten vervullen in de eredienst.
- Afstand doen van de wijkindeling.
- Versterken van de zelfstandigheid van de werkgroepen.
- Meewerken aan de in gang gezette regiovorming binnen het Oldambt.

Voornemens

Binnen het tijdsbestek van dit beleidsplan word(t)en:

- meer bestuurlijk taken overgeheveld naar het moderamen.
- de structuur van het bezoekwerk herzien.

Werkplannen

06 Het pastoraat

Opdracht:

Artikel 10 van de Kerkorde zegt: *“De gemeente volbrengt haar pastorale taak in de herderlijke zorg aan de leden en anderen die deze zorg behoeven, opdat zij elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde.”*

Pastoraat is dienst van mensen aan elkaar met het oog op hun beleving van en hun vragen rondom het geloof en de zingeving van hun leven. Pastoraat is een taak voor de gehele gemeente, maar de predikanten en de ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot de herderlijke zorg (zie artikel V,3).

Situatie:

De Pastorale Raad bestaat uit één predikant, zes pastorale ouderlingen, één bestuurlijk ouderling en één diaken.

Knelpunten:

A. Verschuiving doelgroepen:

Voor veel leden is de band met de kerk niet meer zoals voorheen: er is minder betrokkenheid op elkaar en de kerkelijke gemeente. Levensbeschouwelijke vragen worden elders gedeeld en besproken, pastorale zorg vindt minder plaats en het bezoek vanuit de kerk wordt als minder belangrijk beschouwd. Door het verenigingsleven etc. waaraan gemeenteleden deelnemen is er wel sprake van veel algemene contacten.

We zien dat de behoefte aan pastoraat vooral bestaat bij ouderen, eenzamen, zieken en mensen die in persoonlijke en/of sociale problemen zijn geraakt.

Met jongeren is er om allerlei redenen weinig of geen contact.

B. Vacaturevervulling:

Het blijft moeilijk om kandidaten enthousiast te maken voor het ambt van ouderling.

C. Middengeneratie:

De zogenaamde middengeneratie (jongeren tussen 25 en 40 jaar) is in onze gemeente sterk ondervertegenwoordigd in zowel het bezoek aan de diensten als ook in de organisatie en de activiteiten.

Voornemens

We blijven ernaar streven om, overeenkomstig de functieomschrijving *, het ambt van ouderling zou goed mogelijk te vervullen. Belangrijk blijft het nu en dan te kijken naar de haalbaarheid van onze intenties.

Het structurele tekort aan pastorale ouderlingen noopt tot een heroverweging van de organisatie van het pastoraat. In de komende periode zal hierover gesproken worden.

In de komende tijd zal aan de midden-generatie aandacht worden besteed. De manier waarop dit goed kan worden aangepakt is nog niet duidelijk maar wordt onderzocht middels deskundige hulp van buiten.

Eén keer per seizoen wordt er voor de wijken een wijkavond gehouden.

Speciaal voor de ouderen zal er op een middag een bijeenkomst zijn.

*zie bijlage

07 De diaconie

Opdracht

*“De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.
(Kerkorde artikel X lid 2)*

De gemeente is geroepen tot dienst van barmhartigheid en gerechtigheid hetgeen vorm krijgt door:

- *Het verlenen van onderling dienstbetoon*
- *Het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben*
- *Het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn*
- *Het signaleren van knelsituaties in de samenleving*
- *Het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.”*
(Ordinantie 8 artikel 3 lid1)

Situatie

De samenstelling van de diaconie is als volgt: een voorzitter, een scriba, en vijf overige diakenen.

Diaconaat in praktijk

a. Wereld

a.1 Werelddiaconaat

Het werelddiaconaat wordt vanuit Kerk in Actie steeds onder onze aandacht gebracht. Concreet gaat het daarbij om een veelheid van projecten.

We vragen via Kerkjournaal, website en kerkdiensten steeds aandacht voor de projecten die binnen onze gemeente gekozen zijn.

Jaarlijks wordt er een acceptgiroactie gehouden.

a.2 Roemeniëcommissie

De PGW heeft sinds 1990 contact met de kerkelijke gemeente in Nicolesti, gelegen in Roemenië. De diaconie heeft de opdracht het contact met de gemeente in Nicolesti te onderhouden. Dit werk is in handen gelegd van de Roemeniëcommissie.

De werkzaamheden van de commissie zijn thans voornamelijk gericht op het ondersteunen van de mensen in Nicolesti. Zo is er een medicijnfonds ingesteld, worden voedselpakketten uitgedeeld en wordt in de zomer de Bijbelweek financieel ondersteund. Tevens kan financiële ondersteuning worden gegeven bij reparaties van geringe omvang aan gebouwen. Het werk van de commissie wordt mogelijk gemaakt door maandelijks te collecteren.

b. Landelijk

Kerk in Actie steunt landelijk allerlei projecten. Onze bijdrage hieraan, financieel en praktisch, blijft gehandhaafd.

c. Regionaal

Regionaal Diaconaal Fonds

Het RDF coördineert de bijdrage aan diaconale projecten en stichtingen in de noordelijke provincies. Het College van Diakenen ondersteunt dit fonds jaarlijks financieel.

d. Plaatselijk

d.1 Voedselbank Oost-Groningen

Meer dan in het verleden wordt door mensen uit de samenleving een beroep gedaan op de voedselbank. Het College van Diakenen verleent hieraan financiële steun.

d.2 Voedselpakketten

Met Kerst en in mindere mate rond Pasen (en soms op een ander moment als daartoe aanleiding bestaat) worden voedselpakketten aangeboden aan personen en/of gezinnen die daar (naar verwachting) behoefte aan hebben. De diaconie staat garant voor de kosten.

d.3 Persoonlijke ondersteuning

De overheid biedt allerlei voorzieningen ter bestrijding van armoede. Toch wordt nog steeds in incidentele gevallen een beroep gedaan op de diaconie door gemeenteleden en mensen van buiten de kerk.

Het gaat hierbij meestal om financiële ondersteuning (stille hulp) aan kwetsbare gezinnen of individuele personen, die om welke reden dan ook in een moeilijke financiële positie zijn geraakt en er op eigen kracht niet uit kunnen komen.

Financiële ondersteuning aan personen en/of gezinnen kan in veel gevallen zonder tussenkomst van het College van Diakenen door de penningmeester worden gegeven. Wanneer de kosten een bedrag van € 500 te boven gaan, wordt de aanvraag door het College behandeld. Daartoe zijn richtlijnen opgesteld. (zie bijlage)

Voornemen

We maken een flyer die geschikt is om neer te leggen bij de verschillende maatschappelijke hulporganisaties, zodat men weet wanneer men een beroep kan doen op de diaconie.

d.4 Ouderen

Jaarlijks wordt in juni een uitje georganiseerd voor de ouderen in onze gemeente. Deze reis staat ook open voor leden van de gemeente in Blijham.

Jaarlijks wordt in het najaar een oogstdienst georganiseerd. Voorafgaand aan deze dienst worden fruitbakjes klaargemaakt die na afloop worden rondgebracht bij gemeenteleden van 85 jaar en ouder en bij de zieken.

Rondom Pasen worden kleine attenties gebracht bij dezelfde doelgroep als die van de oogstdienst. De diaconie staat voor de kosten en de praktische uitvoering ligt in handen van het Pastorale Team.

Voornemen

In samenspraak met het Pastorale Team zal een draaiboek Paasattenties worden opgesteld.

d.5 Samenwerking met plaatselijke organisaties

Gezien de ontwikkelingen in de maatschappij, waarbij steeds meer mensen in (financiële) problemen komen is het zinvol om als College meer samen te werken met andere maatschappelijke organisaties en de burgerlijke gemeente.

Aanzetten tot samenwerking met andere kerkelijke organisaties op het gebied van (schuld)hulpverlening worden op dit moment gemaakt. Hierin wordt het voortouw genomen door het Leger des Heils met haar professionele organisatie. Het doel is om mensen toe te rusten, zodat zij anderen persoonlijk kunnen bijstaan bij problemen.

Ons College is te klein en de contacten met mensen te gering in omvang om een goed beeld te krijgen van de nood in onze directe omgeving. Daarom is het zinvol om na te denken over samenwerking met welzijnsorganisaties. Doel daarbij is dat het voor die organisaties makkelijker wordt om een beroep te doen op de diaconie en wij onze kennis vergroten.

Daar waar overheidsorganisaties zich moeten houden aan de regels van de wet, heeft de diaconie de mogelijkheid haar hart te laten spreken. In plaatselijk of regionaal verband samenwerken kan ook betekenen dat we elkaar voeden en concepten ontwikkelen die kunnen leiden tot gerichte ondersteuning van personen en/of groepen die dat nodig hebben. Zo wordt de diaconie onderdeel van een veelkleurig palet aan hulpverlening.

Voornemen

Contacten leggen met genoemde organisaties met als doel elkaar te leren kennen en weten te vinden als het nodig is. Zo maakt de diaconie zich zichtbaar in Winschoten en omgeving.

Diversen

a. Toerusting

De maatschappij is voortdurend in beweging. De taken van de diakenen zullen daardoor aan verandering onderhevig zijn.

Nieuwe en thans in functie zijnde diakenen worden in staat gesteld cursussen te volgen, zodat zij de hen toebedeelde taken zo goed mogelijk kunnen vervullen.

Voorts wordt door de PGW jaarlijks een bezinningsdag georganiseerd. Deelname hieraan wordt als zinvol ervaren. Deze dag draagt bij aan de persoonlijke toerusting van de deelnemers en maakt dat men elkaar, binnen het grotere verband van de PGW, beter leert kennen.

b. Financiën

De diaconie heeft de beschikking over een vermogen van ruim € 140.000. Hiervan is ongeveer € 28.000 belegd in de vorm van certificaten van aandelen Oikocredit.

De inkomsten van de diaconie bestaat enerzijds uit de collectes die wekelijks worden gehouden en anderzijds uit de opbrengst van het vermogen (rente en dividend).

Het College van Diakenen heeft niet als doel het kapitaal in stand te houden. Daarom zijn de uitgaven jaarlijks hoger dan de inkomsten. Er is thans discussie over de mate waarin het vermogen jaarlijks mag afnemen. De discussie hierover loopt nog.

08 Financiën en beheer

Opdracht

Ordinantie 11 artikel 1 lid 2 zegt: “De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters.”

Situatie

Het college bestaat uit 3 ouderlingen-kerkrentmeester en 3 kerkrentmeesters.

Tot de aandachtsgebieden van het college behoren onder andere:

- a. personele aangelegenheden;
- b. administratie;
- c. exploitatie;
- d. beheer gebouwen.

a. Personele aangelegenheden

Bij de Protestantse Gemeente Winschoten werken 1 predikant voor in totaal 1 FTE.

Eén van de predikanten is deels gedetacheerd in een andere gemeente. De activiteiten van de Marktpliekerk worden gecoördineerd door een vrijwilliger, die zich laat bijstaan door gemeenteleden, die zich hiervoor onbezoldigd beschikbaar stellen. Tevens doet de PGW voor schoonmaakwerkzaamheden van de Marktpliekerk een beroep op een gemeentelid met een vrijwilligerscontract.

b. Administratie

De hoofdadministrateur werkt onder verantwoording van de penningmeester ouderling-kerkrentmeester.

De ledenadministrateur valt onder verantwoordelijkheid van het College. Sinds 1 januari 2012 maken we gebruik van de landelijke LRP administratie via internet.

De administratie van de vrijwillige bijdragen wordt verzorgd door een onder de verantwoordelijkheid van het College vallende vrijwilliger.

Het beheer van het kerkelijk archief valt onder verantwoordelijkheid van het College en is in handen van een archivaris.

c. Exploitatie

De huidige inkomsten worden gegenereerd uit de vaste vrijwillige bijdragen, kerkcollectes, Paascollecte, eindejaarcollecte, rente over vermogen, huuropbrengsten, buffet. De kosten bestaan grotendeels uit personele kosten en gebouwenbeheer.

Knelpunten

De komende jaren zullen de gevolgen van daling van het aantal leden, door vergrijzing, steeds meer gevoeld worden. Er moet rekening worden gehouden met een daling van de vaste vrijwillige bijdrage van ca. 5% per jaar. Het is de taak van het College om de inkomsten en uitgaven goed op elkaar af te stemmen, zodat exploitatietekorten tot een minimum beperkt blijven. Als leidraad zal blijven gelden: "Pastoraat gaat voor stenen".

De grootste kostenposten binnen onze gemeente zijn de personele kosten en de kosten van de gebouwen.

Het zoeken naar vormen van regionale samenwerking, om eventueel te profiteren van de synergie van samenwerking in de regio, zal de komende jaren ook veel aandacht vragen. Hierbij staan alle mogelijke opties open.

Voornemen

De aandacht van het College zal de komende jaren dan ook hoofdzakelijk uitgaan naar het verder efficiënt inzetten van middelen en het vergroten van de inkomsten.

09. Gebouwen

In verband met de verkoop van de locatie "Venne" zal Ons Gebouw worden gerenoveerd. Voor het reguliere onderhoud van de Marktleinkerkerk is een 10 jarig (2011-2020) onderhoudsplan gemaakt van plm. € 110.000. Het College heeft besloten om jaarlijks een bedrag hiervoor te reserveren. Het uitvoeren van werkzaamheden houdt mede verband met de nieuwe te verwachten subsidieregeling.

d. Overig

Het College heeft behalve met bovengenoemde zaken bemoeienis met tal van (buiten)kerkelijke materiële zaken, die zich op geregelde tijd voordoen. Hiervoor heeft zij contact met diverse instanties.

Voornemens

Al het mogelijke in het werk stellen om de exploitatie sluitend te krijgen, waarbij alle mogelijke opties/componenten ter discussie kunnen worden ingebracht.

10. Beleggingsstatuut

Richtlijnen inzake het beleggingsbeleid

Belangrijk in een beleggingsstatuut is de eenduidigheid. Om te voorkomen dat onduidelijkheid ontstaat over bepaalde beleggingscategorieën, zou het verstandig zijn om alle categorieën op te noemen met bijbehorende portefeuille-eisen.

1. Vermogensverdeling

Het voor belegging beschikbare fondsvermogen dient binnen de volgende bandbreedtes te worden belegd:

Liquiditeiten	min. 0%-max 90%
Obligaties	min. 0%-max 10%

2. Aandelen

- geen

3. Obligaties

Er zal worden belegd in een gespreide portefeuille van goed verhandelbare leningen met de Nadruk op kwalitatief sterke debiteuren zoals:

- Obligatieleningen met AAA rating of AA-rating van Moody's of Standard & Poor's.

4. Liquiditeiten

Onder liquiditeiten wordt in principe verstaan: saldi op rekening-courant en spaarrekeningen en deposito's.

5. Derivaten

Het gebruik van opties en warrants is niet toegestaan.

Vaststelling:

Dit beleidsplan is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente
Winschoten op 2016.

E. Smid, preses

B. Haan-Schuitema, scriba

FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN taken Pastorale Raad

Pastoraal ouderling:

Contact onderhouden met de adressen in de wijk. Het organiseren van bijeenkomsten b.v. KOM-groepen en wijkavonden. Dit in samenspraak met de predikant. Deelnemen aan de bijeenkomsten van de Pastorale Raad voor toerusting en het uitwisselen van informatie. In voorkomende gevallen is er individueel contact met de predikant onderhouden over bezochte/te bezoeken gemeenteleden.

Overige taken van de pastoraal ouderling zijn:

- het vervullen van een rol in doop-, huwelijks- en uitvaartdiensten
- het deelnemen aan vergaderingen van de kerkenraad
- het deelnemen aan het dienstrooster voor ouderlingen in de erediensten
- het welkom heten van nieuwe mensen in de wijk en de kerkdienst

Bestuurlijk ouderling:

Notuleren van vergaderingen, opstellen agenda, afspraken maken en contacten onderhouden met de diverse geledingen.

Het deelnemen aan vergaderingen van de kerkenraad

Het deelnemen aan het dienstrooster voor ouderlingen in de erediensten

Bezoekers:

Het regelmatig contact onderhouden met de toegewezen adressen en indien nodig aandachtspunten doorgeven aan de ouderling en/of de predikant.

Vacature ambulante ouderling:

Hier is nog geen invulling aan gegeven.

Tijdsbesteding:

Voor pastorale ouderlingen is een tijdsbesteding vrij moeilijk aan te geven. Men zal in de verschillende omstandigheden aan gemeenteleden meer of minder aandacht moeten geven. Dit houdt verband met b.v. ziekte, ouderdom, overlijden e.d.

Criteria voor steun aan personen en/of gezinnen indien de aanvraag het bedrag van € 500 te boven gaat.

1. De aanvrager behoort tot de PGW of is niet-kerkelijk. Mensen van andere gezindten worden indien mogelijk doorverwezen;
2. De aanvrager woont in Winschoten. Andere aanvragers worden doorverwezen naar de eigen (kerkelijke) gemeente;
3. Voordat we daadwerkelijk financiële hulp bieden onderzoeken we of de aanvrager al contact heeft gehad met de gemeente Oldambt en/of vergelijkbare instanties (SoZaWe, MJD, Schuldhulpverlening, etc.). Als dat niet het geval is, bewandelen we samen met de aanvrager eerst die weg of verwijzen we door;
4. Het moet gaan om een financiële noodsituatie, waarbij op korte termijn hulp noodzakelijk is;
5. Hulp vindt plaats via incidentele ondersteuning, zo mogelijk in samenwerking met andere instanties;
6. Situaties waarbij kinderen zijn betrokken zullen eerder als noodsituatie worden beschouwd;
7. Hulp wordt in principe verstrekt als gift;
8. Als een aanvrager niet meewerkt aan het nakomen van afspraken, komt deze een volgende keer niet meer in aanmerking voor hulp;
9. Een aanvraag wordt zo mogelijk schriftelijk gedaan.